

# EVIDENCE SPORŮ

Evidence sporů umožňuje třídit evidovat pohledávky, zahrnuté do žaloby, dohody, platebního rozkazu a podobně. Nemusí jít jen o spor soudní, ale také mimosoudní dohody. Zároveň umožňuje evidovat veškeré nutné informace o tomto sporu, včetně termínů, nákladů, penále a také definice struktury pohledávky. Výhodou evidence sporů je její variabilita. Uživatel si sám nastaví dle místních podmínek a potřeb všechny potřebné rozsahy hodnot / číselníky použité k evidenci ve sporech.

## Obsah

<b>EVIDENCE SPORŮ</b> .....	<b>1</b>
<b>1 ČÍSELNÍKY</b> .....	<b>2</b>
1.1 ČÍSELNÍKY PRO SPORY .....	2
• Druhy sporů .....	2
• Spor vyřizuje .....	2
• Záznamy pro spory .....	2
• Typy náhrad .....	2
1.2 ČÍSELNÍKY PŘEDPISŮ .....	3
• Typy předpisů .....	3
• Kategorie pohledávek .....	3
<b>2 SPORY UŽIVATELE</b> .....	<b>3</b>
2.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO SPORU A OPRAVY VE SPORU .....	3
2.1.1 Základní údaje o sporu .....	3
2.1.2 Popis tlačítek pro úpravy položek ke sporu .....	4
• Tlačítko 1 – Nový .....	4
• Tlačítko 2 - Smazat .....	4
• Tlačítko 3 – Další funkce .....	4
2.1.3 Předpisy ke sporu .....	4
• Vložení nových předpisů .....	4
• Odstranění předpisu ze sporu .....	4
2.1.4 Kategorie .....	5
2.1.5 Náklady ke sporu .....	5
• Vložení nového nákladu .....	5
• Oprava nákladu .....	5
• Smazání nákladu .....	5
• Vytvoření předpisů uživatele z nákladu .....	5
2.1.6 Splátkový kalendář .....	6
• Vložení nové splátky .....	6
• Oprava splátky .....	6
• Smazání splátky .....	6
• Automatické vytvoření splátkového kalendáře .....	6
2.1.7 Termíny ke sporu .....	7
2.2 ODSTRANĚNÍ SPORU .....	7
2.3 SESTAVY .....	7
<b>3 ZOBRAZENÍ SPORU V PŘEDPISECH UŽIVATELE</b> .....	<b>7</b>
<b>4 VÝBĚR SPORŮ</b> .....	<b>7</b>
4.1 NABÍDKA AKCE .....	8
4.1.1 Hromadné uzavření sporů .....	8
4.2 NABÍDKA SESTAVY .....	8

Číselníky, využívané ve sporech, najdete v nabídce **Číselníky**, a to v podnabídkách **Číselníky pro spory** a **číselníky předpisů**.

Přehled číselníků a jejich zařazení do skupin:

### 1. Číselníky pro spory

- Druhy sporů
- Spor vyřizuje
- Záznamy pro spory
- Typy náhrad

### 2. Číselníky předpisu – mají využití i pro ostatní evidence

- Typy předpisu
- Kategorie pohledávek

## 1.1 Číselníky pro spory

### • Druhy sporů

např. zaplacení dluhu, výpověď z nájmu, platební rozkaz, žaloba na vyklizení.... Číselník je předdefinován, lze ho doplnit nebo upravit.

**Konto** – není povinný údaj. Pokud uvedete konto, na toto konto mohou být převedeny předpisy zahrnutého sporu (vždy ale pouze po odsouhlasení uživatelem). Výhodou převodů na konto je označení předpisu okamžitý přehled o tom, že je předpis ve sporu a také možnost lepší použití ve filtrech ve výběrech předpisů apod.

**Převádět na konto** – automatický převod předpisů na konto, v současné době se nevyužívá (při zahrnutí předpisu do sporu je vždy dotaz, zda převést předpisy na konto)

**Soudní spor** – rozlišení, zda se jedná o spor soudní nebo mimosoudní pro potřeby další evidence.

### • Spor vyřizuje

číselník právních zástupců – tak jako u ostatních číselníků je zde možnost výběru/ filtrace sporů jen pro zvoleného zástupce apod....

### • Záznamy pro spory

číselník druhů termínů pro spory (např. souhlas se žalobou, předání podkladů, nabytí právní moci.... Číselník je předdefinován a lze ho upravovat. Slouží k zaznamenání termínů u konkrétního sporu.

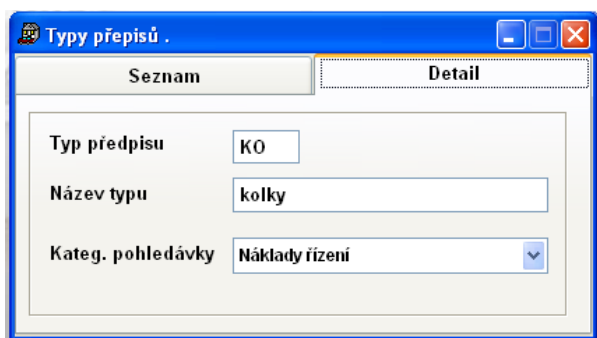
### • Typy náhrad

Např. bez náhrady, přístřeší, náhradní ubytování. Číselník je předdefinován, lze ho doplnit.

Všechny uvedené číselníky je možné libovolně upravovat.

## 1.2 Číselníky předpisů

Pro potřeby evidence sporů je možné upravit číselníky typy předpisů a kategorie pohledávek.



### • Typy předpisů

Číselník je určený prioritně k rozdělení předpisů uživatele (např. předpis, doučtování, vyúčtování, penále,...). Pro potřeby sporů je možné jej rozšířit o libovolný další typ (kolky, právní náklady,...), především se jedná o typy nákladů, které mohou ve sporech nastat, a pro které je potřeba vytvořit příslušný předpis uživatele. Číselník je předdefinovaný a lze jej upravovat.

### • Kategorie pohledávek

Číselník nadřazený typu předpisu. U každého typu předpisu je třeba určit, do jaké kategorie pohledávek se daný typ předpisu zahrne (viz. obrázek). Podle kategorií a typů předpisu lze pak vytvářet souhrny jak v předpisech uživatele, tak v evidenci sporů. V číselníku jsou předdefinovány následující kategorie:

- **Nájem** (může zahrnovat např. typy: předpis, doučtování, vyúčtování,...)
- **Penále** (může zahrnovat např. typy: penále,...)
- **Náklady řízení** (může zahrnovat např. typy: kolky, náklady právní,...)
- **Soudní náklady apod..**


Oba uvedené číselníky je možné libovolně upravovat.

Podle nastavení požadované struktury kategorií a typů předpisů je pak dispozici rychlý přehled přímo u každého sporu uživatele (záložka „kategorie“) a také celkové součty dle tohoto nastavení v předpisech uživatele (záložka „info“).

## 2 Spory uživatele



Náz.ob.	Místnosti	Ob.č.	Č.p.	B	Č.f.
Přebuz ulice76	KP	87	6	4197	
Přebuz ulice76	Slevy	87	6	4197	
Přebuz ulice76	Dokum.	87	6	4197	
Přebuz ulice76	Záznamy	87	6	4197	
Přebuz ulice76	Měřidla	88	6	4198	
Přebuz ulice76	Odečty	88	6	4198	
Přebuz ulice76	JU	88	6	4198	
Přebuz ulice76	Spory	88	6	4198	
Přebuz ulice69	Osoby	01	7	1	

V okně **Seznam uživatelů prostor** (tlačítko ) nastavte příkazové tlačítko na volbu **Spory**. Po klepnutí na tlačítko se otevře se okno se spory vybraného uživatele. Okno je shodné s oknem ve Výběru sporů (viz. předchozí kapitola), jen s tím rozdílem, že obsahuje pouze spory vybraného uživatele.

V okně **Spory uživatele** lze také zadat nový spor, provádět opravy a mazání sporů (toto nelze v okně **Výběr sporů**)

### 2.1 Založení nového sporu a opravy ve sporu

#### 2.1.1 Základní údaje o sporu

**Druh sporu** – dle číselníku druhů sporu

**Vyřizuje** – dle číselníku právních zástupců

**Náhrada** – dle číselníku náhrad

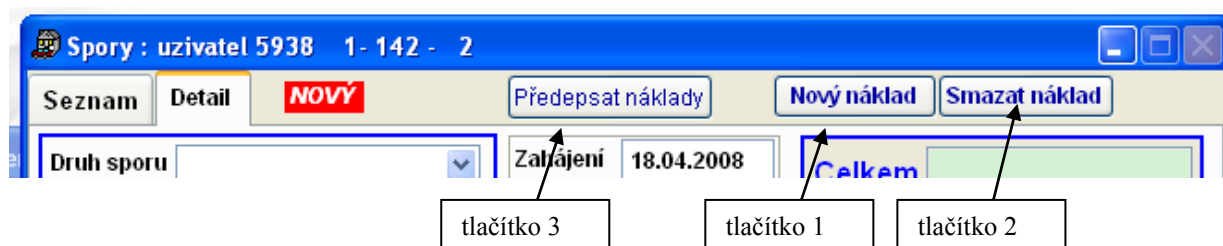
**Celkem** – nevyplňuje se, spočítá se z předpisů zahrnutých do sporu

**Variabilní symbol** – předdefinuje se dle VS uživatele, lze přepsat

Hlavičku sporu lze uložit samostatně.

## 2.1.2 Popis tlačítek pro úpravy položek ke sporu

tlačítka pro úpravu položek ke sporu



- **Tlačítko 1 – Nový ...**

je zobrazeno v režimu vstupu nebo oprav ve sporu, po jeho stisku vložíte ve vybrané záložce novou položku (př. záložka Předpisy – nový předpis, Termíny – nový termín,...)

- **Tlačítko 2 - Smazat ...**

je zobrazeno v režimu vstupu nebo oprav ve sporu, po jeho stisku odstraní ve vybrané záložce položku, na které je umístěn kurzor (př. záložka Předpisy – smaže vybraný předpis, Termíny – smaže vybraný termín,...)

- **Tlačítko 3 – Další funkce**

je zobrazeno v režimu vstupu nebo oprav ve sporu, obsahuje další akci pro danou záložku (př. záložka Náklady – umožní předepsat náklady, záložka Splátkový kalendář – vytvoří automaticky splátkový kalendář)

## 2.1.3 Předpisy ke sporu

Kategorie	Náklady ke sporu		Předpisy ke sporu			Splátkový kalendář	Termíny ke sporu
Předpis	Měsíc	Rok	Typ předpisu	Založeno	Splatnost	Zůstatek dluhu	Poznámka
161182	1	2007	PR	846,00	31.01.2007	846,00	
166453	2	2007	PR	846,00	28.02.2007	846,00	
171696	3	2007	PR	846,00	31.03.2007	846,00	

- **Vložení nových předpisů**

V režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu stiskněte tlačítko **Nový předpis** v záložce **Předpisy ke sporu**. Otevře se okno s nezaplacenými předpisy vybraného uživatele, které ještě nejsou v žádném sporu:

The screenshot shows a dialog box titled 'Výběr předpisů'. It contains a table with the following data:

Předpis	Měs.	Rok	TYP	Celkem	Uživatel	Byt	Poznámka	Vyber	Konto
161182	1	2007	PR	846,00	uzivatel 59	2		<input checked="" type="checkbox"/>	ZAK
166453	2	2007	PR	846,00	uzivatel 59	2		<input checked="" type="checkbox"/>	ZAK
171696	3	2007	PR	846,00	uzivatel 59	2		<input checked="" type="checkbox"/>	ZAK

At the bottom of the dialog box, there is a red message: 'Červeně označené předpisy se nacházejí již v jiném sporu.' and buttons for 'OK', 'Storno', and 'Zruš výběr'. A button labeled 'Zobrazit předpisy v jiném sporu' is also present.

Pokud chcete zobrazit (nebo vybrat) předpisy, které se již nacházejí v jiném sporu, stiskněte tlačítko **Zobrazit předpisy v jiném sporu**. Ve sloupci **Vyber** označte předpisy, které chcete zahrnout do sporu. Po potvrzení stiskem tlačítka **OK** se předpisy zařadí do sporu a přepočítá se celková částka ve sporu. Do sporu se převede dosud nezaplacená částka z předpisu.

Pokud je u vybraného sporu uvedeno konto (viz. Číselník **Druhy sporů**, na které se mají předpisy převést, budou (po odsouhlasení uživatelem) převedeny. Pokud není konto uvedeno, předpisy budou automaticky označeny variabilním symbolem z hlavičky sporu.

- **Odstranění předpisu ze sporu**

Stiskněte tlačítko **Smazat předpis** v záložce **Předpisy ke sporu** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

Při vložení nového předpisu do sporu nebo odstranění předpisu ze sporu se celková částka ve sporu vždy přepočítá.

## 2.1.4 Kategorie

Kategorie	Náklady ke sporu		Předpisy ke sporu	Splátkový kalendář	Termíny ke sporu	
Typ předpisu	Celkem	Zbývá		Kategorie	Celkem	Zbývá
Náklady právní	500,00	500,00		Nájem	2538,00	2538,00
Předpis	2538,00	2538,00		Náklady řízení	500,00	500,00

Je určeno pro rychlý přehled struktury pohledávek. Zobrazí souhrn částek ve sporu dle typů předpisu a kategorií.

Typ předpisu – dle číselníku [Typy předpisů](#) (Číselníky/Číselníky předpisu)

Kategorie - dle číselníku [Kategorie pohledávek](#) (Číselníky/Číselníky předpisu)

Kategorie pohledávek je vždy nadřazená typu předpisu.

Příklad:

Kategorie Nájem může zahrnovat např. typy: předpis, doúčtování, vyúčtování,...

Kategorie Penále může zahrnovat např. typy: penále,...

Kategorie Náklady řízení může zahrnovat např. typy: kolky, náklady právní,...

V záložce Kategorie nelze provádět opravy. Pokud chcete opravit typ předpisu, proveďte tak v nabídce **Předpisy uživatele**.

## 2.1.5 Náklady ke sporu

Kategorie	Náklady ke sporu		Předpisy ke sporu	Splátkový kalendář	Termíny ke sporu		
Typ pol.	Typ předpisu	Celkem	Datum	Poznámka	Kč	Daň tř.	Předpis
Náklady	Náklady právní	500,00	18.04.2008		500,00		0

V této záložce můžete evidovat náklady ke sporu a z nákladů vytvořit předpis uživatele.

- **Vložení nového nákladu**

Stiskněte tlačítko **Nový náklad** v záložce **Náklady ke sporu** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

**Typ nákladu** – vyberte typ nákladu dle číselníku položek předpisu (Číselníky/Číselníky předpisů)

**Typ předpisu** – vyberte typ předpisu dle číselníku typů předpisu (Číselníky/Číselníky předpisů)

- **Oprava nákladu**

Opravy lze provádět v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

- **Smazání nákladu**

Stiskněte tlačítko **Smazat náklad** v záložce **Náklady ke sporu** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

- **Vytvoření předpisů uživatele z nákladu**

Stiskněte tlačítko **Předepsat náklady** v záložce **Náklady ke sporu** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu. Zadejte požadovaná data pro vzniklé předpisy:

Vytvoří se předpisy uživatele pro náklady, na které dosud předpis vytvořen nebyl. Pro každý typ předpisu z nákladů se vytvoří samostatný předpis s příslušnými položkami. Předpisy se automaticky zahrnou do **předpisů ke sporu** a navýší se celková částka ve sporu.

## 2.1.6 Splátkový kalendář

Kategorie	Náklady ke sporu	Předpisy ke sporu	Splátkový kalendář		Termíny ke sporu
Datum	Částka	Měsíc	Rok		
18.04.2008	380,00	4	2008		
18.05.2008	380,00	5	2008		
18.06.2008	380,00	6	2008		
18.07.2008	380,00	7	2008		
18.08.2008	380,00	8	2008		
18.09.2008	380,00	9	2008		

V této záložce můžete vytvořit platební kalendář na částku ve sporu. Platební kalendář lze vytisknout v nabídce **Sestavy**.

Platební kalendář ke sporu č.j.

VS: 777002

uzivatel 5938 5938

Přebuz, ulice72 2

č.prostoru 2

Splatnost	Částka	Účetní období	Datum splatnosti
18.04.2008	380,00	4 / 2008	18.04.2008
18.05.2008	380,00	5 / 2008	18.05.2008
18.06.2008	380,00	6 / 2008	18.06.2008
18.07.2008	380,00	7 / 2008	18.07.2008
18.08.2008	380,00	8 / 2008	18.08.2008
18.09.2008	380,00	9 / 2008	18.09.2008
18.11.2008	378,00	11 / 2008	18.11.2008
<b>Celkem</b>	<b>2658,00</b>		

ukázka tisku Platebního kalendáře

Vytvoření předpisu

Datum splatnosti: 18.04.2008

Účetní období - Měsíc: 4

Účetní období - Rok: 2008

OK Storno

- **Vložení nové splátky**

Stiskněte tlačítko **Nová splátka** v záložce **Splátkový kalendář** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu. Zadejte datum (resp. měsíc a rok) a velikost splátky.

- **Oprava splátky**

Opravy lze provádět v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu

- **Smazání splátky**

Stiskněte tlačítko **Smazat splátku** v záložce **Splátkový kalendář** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

- **Automatické vytvoření splátkového kalendáře**

Platební kalendář

První datum splatnosti: 18.04.2008

Počet splátek: 1

Splátka: 0,00

Zbývá rozepsat (Kč): 0,00

OK Storno

Stiskněte tlačítko **Vytvoř kalendář** v záložce **Splátkový kalendář** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

Po nastavení přepínače (počet splátek/splátka) zadejte počet splátek, nebo velikost splátky. Nastavte datum první splátky. Po potvrzení se dle zadaných údajů automaticky vytvoří splátkový kalendář.

Kalendář se vytvoří z částky, která ještě není rozepsána v platebním kalendáři a to bez ohledu na termíny a velikost již stanovených splátek. Splátkový cyklus je vždy 1 měsíc.

V sestavách u sporu uživatele je k dispozici mimo jiné sestava pro zobrazení „Plnění splátek“ – která obrazí akt. stav platebního kalendáře s platbami.

## 2.1.7 Termíny ke sporu

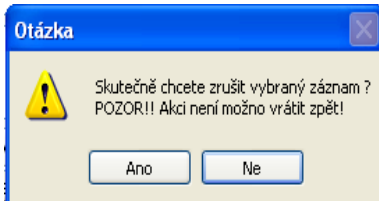
Kategorie	Náklady ke sporu	Předpisy ke sporu	Splátkový kalendář	Termíny ke sporu
Typ	Datum	Poznámka		
předání podkladů	18.04.2008			
jednání před podáním ža	18.05.2008	Judr. Homola		

Pro zadání nového termínu stiskněte tlačítko **Nový termín** v záložce **Termíny ke sporu** v režimu Vstupu nebo Oprav ve sporu.

Typ termínu vyberte z číselníku **Záznamy pro spory**.

Tlačítkem **Smazat termín** záznam odstraníte. Lze provádět i opravy termínů.

## 2.2 Odstranění sporu



Pozor!! Pokud provedete akci **Zrušení sporu**, vybraný spor bude nenávratně odstraněn!

## 2.3 Sestavy


Mimo základní přehledové sestavy nabízí evidence také možnost tvorby vlastních sestav pomocí uživatelských sestav. Nejčastější využití je např. pro výpis platebního kalendáře

## 3 Zobrazení sporu v předpisech uživatele

Císlo upomínky	Datum upomínky	Dluh	Penále	Poznámka

Druh sporu	Jednací č.	Dluh	Plát. od	Plát. do	Výřizuje
Zaplacení dluhu		846,00	17.04.2008		4

V okně **Předpisy uživatele** (tlačítko  / nabídkové tlačítko **Předpisy**) můžete v záložce **Upom/Spory** zobrazit spory, ve kterých je předpis zařazen) Zároveň jsou vidět upomínky za zvolený předpis.

## 4 Výběr sporů

Tato nabídka je určena pro rychlé přehledy o stavu evidence sporů. Na základě velmi variabilních výběrů lze provést výběr jen požadovaných sporů s kombinací termínů, druhu sporů atd...

Nájemníci, vlastníci, družstevníci ...
Aktuální nájmy dle z. 107/2006 Sb
výběr předpisů .
Platby - hromadné pořizování plateb .
Platby - výběr plateb
<b>Spory</b>
Upomínky

Vybírat lze i dle kombinace např. „všechny spory zadané od 11. do 31.3.2008 u kterých ještě nebyla podána žaloba atd... Kombinací podmínek s možností negace dává uživateli možnost zvolit požadovaný výběr. Vybrané spory lze pak vypsát, případně použít uživatelskou sestavu k výpisu splátek, dohody nebo žaloby.

Použijte nabídku **Předpisy**, podnabídka **Spory**

Zadejte podmínky pro výběr sporů:  
 Nově je zde možnost kombinace zadání několika termínů v požadovaném období s jejich negací  
 Ostatní možnosti (výběr majitele/ domu / obvodu, střediska/atd....) se zadávají přes „rozšířený výběr“.

Zobrazené okno s výběrem sporů (dle zadaných podmínek):

Č.plat.rozkazu	Bl.	Byt	Jméno	Uživatel	Č. exekuce	Ulice	Obec	D
		2	5938	uzivatel 5938		ulice72	Přebuz	Z
Ro. 12/2008		9	5210	uzivatel 5210		ulice49	Přebuz	V
Ro. 451/2005		2	189	uzivatel 189		ulice24	Přebuz	VI

Výběr sporů - seznam

Kategorie	Náklady ke sporu	Předpisy ke sporu	Splátkový kalendář	Termíny ke sporu			
Předpis	Měsíc	Rok	Typ předpisu	Založeno	Splatnost	Zůstatek dluhu	Poznámka
161182	1	2007	PR	846,00	31.01.2007	846,00	
166453	2	2007	PR	846,00	28.02.2007	846,00	
171696	3	2007	PR	846,00	31.03.2007	846,00	

Výběr sporů - detail

Ve **výběru sporů** nelze zakládat nové spory, provádět opravy ani odstranit spor. Toto je možné pouze ve **sporech uživatele** (viz následující kapitola)

## 4.1 Nabídka Akce

### 4.1.1 Hromadné uzavření sporů

Tato volba provede hromadné uzavření dosud neuzavřených sporů ve výběru (tzn. ve výběru mohou být i již uzavřené spory, na které se akce neprovede). Každý spor, který bude uzavřen, bude uzavřen ke dni poslední platby předpisů ve sporu.

## 4.2 Nabídka Sestavy

Sestavy ke sporům lze tisknout z výběru sporů nebo ze sporů uživatele.  
 Výběr některých sestav:

Ve výběru sporů	Ve sporech uživatele
Opis seznamu sporů	Platební kalendář
Kontrolní sestava zůstatků sporů	Plnění splátek
Předpisy zahrnuté do sporů	Předpisy zahrnuté do sporů
Opis seznamu sporů s termíny	Přehled dluhů – dle typu předpisu
Neplnění splátek - dlužníci	Přehled dluhů – dle typu předpisu celkem
Uživatelské sestavy	Uživatelské sestavy