

EVIDENCE FONDŮ

Fondy jsou určeny pro sledování stavů tvorby a čerpání částek (výnosů a nákladů) za požadovanou službu. Ve Windomech je však možnost nastavit fond universálně pro různou možnost použití. Typickým příkladem použití bude tedy jak např. „fond oprav“ („fond na byt“), tak např. „kauce“ („fond na uživatele“), nebo fondy určené jen pro sledování celkových výnosů/nákladů pro hospodaření a pod.

1 Obsah

EVIDENCE FONDŮ	1
1 OBSAH.....	1
2 ZALOŽENÍ FONDU	1
2.1 ZÁKLADNÍ PARAMETRY FONDU.....	2
3 FONDY PRO SESTAVY HOSPODAŘENÍ	2
4 FONDY NA BYT/UŽIVATELE	3
4.1 FOND NA BYT: FOND OPRAV	3
4.2 FOND NA UŽIVATELE: KAUCE	4
4.2.1 Výpočet úroků a daně z úroku	4
4.3 FOND NA UŽIVATELE: PŘEDPLACENÝ NÁJEM	4
5 TYPY NÁKLADŮ FONDU NA BYT/UŽIVATELE	5
6 VSTUPY DO FONDU NA BYT/UŽIVATELE	6
6.1 RUČNÍ VSTUPY DO FONDU	6
6.2 ZADÁVÁNÍ NÁKLADŮ NA FOND NA BYT/UŽIVATELE.....	6
6.2.1 Nastavení jednotek pro rozúčtování nákladů	6
6.2.2 Nastavení fakturačních míst pro rozúčtování nákladů	7
6.2.3 Zadávání nákladů na fond v nákladech.....	7
6.3 ZADÁVÁNÍ NÁKLADŮ NA FOND Z DOŠLÝCH FAKTUR	7
6.4 PŘENOS POLOŽEK DO FONDŮ V UZÁVĚRKÁCH OBDOBÍ.....	7
7 VSTUPY DO FONDU PRO SESTAVY HOSPODAŘENÍ.....	7
8 VÝSTUPNÍ PŘEHLEDY FONDŮ.....	8
8.1 VÝSTUPY FONDU „PRO SESTAVY HOSPODAŘENÍ“	8
8.2 VÝSTUPY FONDU „PRO BYT/UŽIVATELE“	8
8.2.1 Nabídka: Předpisy – Fondy.....	8
8.2.2 Tlačítko u uživatele	8

2 Založení fondu

Název položky	Přeúčtovat
fond oprav	<input type="checkbox"/>
garáž - náklady	<input checked="" type="checkbox"/>
fond oprav garáž	<input checked="" type="checkbox"/>
fond oprav - náklady	<input type="checkbox"/>
Přímv z pronájmu	<input type="checkbox"/>

Nejdříve je nutné založit fond (nabídka Číselníky -> číselníky pro fondy – seznam fondů)

2.1 Základní parametry fondu

- **Název fondu** – např. „fond oprav“, nebo „kauce“
- **Typ fondu** – základní parametr, který určuje, způsob využití fondu. zda se tvorba a čerpání sleduje na uživatele nebo na byt. Příklad. Použití: „fond oprav -> na byt“, „Kauce -> na uživatele“ nebo jde o jejich kombinaci. **Pokud je fond určen jen pro sestavy hospodaření, pak tento parametr nemá význam.**
- **Tvorba fondu** - určuje, způsob tvorby fondu. Možnosti jsou:
 - **Z předpisu** (při uzávěrc období se do fondu přesunou předpisy za vybrané období za danou položku fondu) – použití např. pro fond oprav
 - **Z plateb** (při uzávěrc období se do fondu přesunou platby za vybrané období) – použití např. pro fond oprav
 -
- **Použití fondu** – určuje, jakým způsobem se s fondem pracuje. Práce s každým typem fondu je odlišná.
 - **Pro sestavy hospodaření** V případě zaškrtnutí této volby se neprovádí přenos dat do fondů v uzávěrkách období. Výstupy z fondu najdete ve volbě **Pasporty – Majitelé domů - Sestavy**. Sestavy vytvářejí výstupy dle nastavení fondu přímo z předpisů resp. plateb a z evidence nákladů.
 - **Pro byt/uživatele** V případě zaškrtnutí této volby se provádí automatický přenos dat do fondů v uzávěrkách období nebo ruční vstupy ve volbě **Předpisy – Fondy**. Výstupy z fondu najdete ve volbě Předpisy – Fondy – Sestavy
 - **Lze volit i kombinaci obou výše uvedených možností.**

Položky pro fond

Zde se zadají všechny položky (dle číselníku položek z volby Číselníky – Číselníky předpisu – typy položek předpisu), ze kterých se fond skládá. Počet položek není omezen a je tak možné fond libovolně rozčlenit. Např. v případě fondu oprav mohou mít jedinou položku *fond oprav*, na kterou se budou přenášet jak příjmy z předpisů (resp. plateb), tak náklady z Evidence nákladů. Nebo mohou mít více položek (např. *fond oprav byty*, *fond oprav nebyty*) pro předpisy i položek pro náklady (např. *fond oprav, příjmy z pronájmu byty, příjmy z pronájmu nebyty* atd.). Na struktuře položek závisí následné tiskové výstupy z fondu.

Majitelé fondu

Zde zadejte všechny majitele, pro které je uvedený fond vytvořen. Výstupy z fondů jsou vždy vázány na majitele.

3 Fondy pro sestavy hospodaření

Číslo	Název fondu	Pořadí
2	Fond oprav z účtu u správce	1
3	Fond služeb z účtu u správce	2
4	Úvěr	71
5	FO celý z účtu vlastníka	21
6	FS celý z účtu vlastníka	22
7	FO - část z účtu vlastníka	31
8	FO část z účt.vlastníka II.	41
9	Převod od správce na půjčku	7
10	Převod od vlast.na půjčku	27
12	Pozemek z účtu u správce	3
14	Převod peněz na běžný účet	6
15	Převod od vlast.na st.spoření	30
17	Převod od správ. na st.spoření	10
18	Převod od správce na spl.fakt.	8
19	Převod od vlast.na spl.faktury	28
21	Příjmy a náklady z pronájmu ÚV	4

Fondy pro sestavy hospodaření jsou určeny k přehledu hospodaření pro jednotlivé majitele. Na rozdíl od fondů na byt/uživatele se vstupy do fondu nerozúčtovávají dle bytů resp. uživatelů. Jejich účelem je především sledovat stav a pohyby na účtech majitele.

Parametry fondu

- Finanční účet (účet se založí ve volbě Číselníky – Číselníky pro fondy – Účty pro fondy, např. běžný účet, úvěr, u majitele, u správce, spoření ...)
- Použití v kumulaci (číselník kumulací: Číselníky – Číselníky pro fondy – Skupiny pro kumulaci). Pomocí kumulace můžete sčítat zůstatek z více fondů (účetů).
- použití fondu – jen hospodaření (nebo “obojí”) - pro využití sestav hospodaření musí být jedna z voleb
- Majitelé fondu – zadejte požadované majitele. Pozor, bez uvedení majitelů nebude fond fungovat!

- Položky pro fond – položky z předpisů, resp. plateb a nákladů, které budou do fondu vstupovat

V případě takto nastaveného fondu lze pak využít sestavy v nabídce Pasporty – majitelé domů: Zde je možnost vytisknout Sestavy hospodaření pro jednotlivé majitele :

- Sestavy -> hospodaření -> za jednotlivé roky .
- Sestavy -> hospodaření -> po měsících .
- Sestavy -> hospodaření -> výdaje fondů .

Sestavy porovnají náklady zadané v nákladech a platby na položky zadané v platbách dle definovaných položek fondů .

4 Fondy na byt/uživatele

4.1 Fond na byt: (typ fond oprav)

“Fond oprav” je příkladem fondu na byt. Může se jednat o fond na platby nebo fond na předpis.

Příjmem fondu oprav jsou předpisy resp. platby na položku “Fond oprav”, ostatní příjmy z nákladů (zadávají se v Nákladech a rozúčtovávají dle bytů), zde položka “Ostatní příjmy” (může se jednat např. o příjmy z pronájmu, úroky, ...).

Výdaje na FO jsou obvykle náklady, které se zadávají v Nákladech a rozúčtovávají dle bytů. Struktura položek se zadá v číselníku fondů .

Fond na byt/uživatele lze u uživatele zobrazit přes “volitelné” rozbalovací tlačítko .

Příklad nastavení Fondu oprav: Majitel “XX” vlastní fond oprav, do fondu oprav vstupují měsíčně příjmy z předpisů na FO, průběžně náklady a ostatní příjmy z pronájmu.

Postup tvorby fondu:

Nastavíme parametry fondu v číselnících fondů takto:


- **Typ fondu – na byt**
- **Tvorba fondu – na předpis**
- **Použití fondu – pro byt/uživatele, lépe “obojí”, tj. i pro sestavy hospodaření, lze poté využít i sestavy hospodaření v Majitelích**
- **Majitelé fondu – zadejte požadované majitele. Pozor, bez uvedení majitelů nebude fond fungovat!**
- **Položky pro fond – v tomto případě položka “Fond oprav” – příjmy z předpisů, “Náklady na FO” – výdaje z nákladů, “ostatní příjmy” – příjmy z Nákladů. Struktura položek fondu může být libovolná, lze např. použít jedinou položku “Fond oprav” jak pro předpisy, tak pro náklady i příjmy z nákladů. Naopak lze např. náklady rozčlenit na více položek (náklady na opravy byty, náklady na opravy nebyty,...). Ze struktury položek fondu poté vycházejí tiskové sestavy vyúčtování fondu**

2. Průběžně vždy v měsíční uzávěrce provedeme přenos dat do fondů (popis viz. kapitola **Přenos položek do fondů**), pokud je použití fondu **na byt/uživatele**. Pokud je fond určen pouze pro sestavy hospodaření, přenos dat se neprovádí, k dispozici jsou tiskové výstupy v Majitelích.


3. Stav fondu můžeme průběžně sledovat ve volbě **Předpisy – Fondy**, filtr vždy nastavíme na fond a majitele.

4. Po přenosu všech dat do fondu provedeme vyúčtování fondu – tiskové výstupy z fondu (nabídka **Předpisy – Fondy**), pokud je použití fondu pro byt/uživatele, případně i výstupy z Majitelů (nabídka **Pasporty – Majitelé domů**), pokud je fond určen pro obojí (tj. i pro sestavy hospodaření).

4.2 Fond na uživatele: Kauce

“Kauce” je příkladem fondu na uživatele, vstupy do fondu jsou pořizovány ručně (typ nákladu = RV – ruční vstup). Ruční vstup do fondu se provádí u uživatele - v okně **Seznam uživatelů prostor** (tlačítko ) nastavte příkazové tlačítko na volbu **Kauce**. Nyní pomocí tlačítka „Nový záznam“ zadejte ruční vstup – kauce..

4.2.1 Výpočet úroků a daně z úroku

Výpočet úroku a daně z úroku můžete provést buď ve fondech (nabídka **Předpisy – Fondy**) pro vybrané položky (vybráno dle filtru) nebo pro vybraného uživatele - v okně **Seznam uživatelů prostor** (tlačítko ) nastavte příkazové tlačítko na volbu **Kauce**.

Použijte volbu **Akce – Výpočet úroků**. V okně zadejte období pro výpočet úroků, velikost úroku v procentech, velikost daně v procentech a položky pro úrok a pro daň z úroku. Požadované položky musí být pro fond definovány. Viz. kapitola **Základní parametry fondu – Položky pro fond**). Můžete použít stejnou položku pro RV, daň i daň z úroku, nebo můžete použít pro každý typ jinou položku. Po potvrzení „OK“ se provede výpočet. Úrok bude připsán do fondu jako „**Příjem**“ do fondu s typem nákladu „**Úrok**“, daň z úroku jako „**Výdej**“ s typem nákladu „**Daň z úroku**“.

Typ nákladu	Částka	Datum nákladu	Úč. měs.	Úč. rok	Uživatel	Doklad	Poznámka
RV	6032,00	01.07.2003	9	2004	Novák Marian		
Úrok	297,00	24.11.2008	11	2008	Novák Marian	11/08	Období: 01.01.2004 - 3
Daň z úroku	-44,00	24.11.2008	11	2008	Novák Marian	11/08	Období: 01.01.2004 - 3
RV	-6285,00	30.11.2008	11	2008	Novák Marian		výplata kauce

Na obrázku je příklad pohybů ve fondu “Kauce” u uživatele:

4.3 Fond na uživatele: Předplacený nájem

“Předplacené nájemné” je příkladem fondu na uživatele. Může se jednat o fond na platby nebo fond na předpis. Výše předplaceného nájemného se zadá do fondu jako Ruční vstup resp. Počáteční stav (ruční vstupy do fondu viz. kapitola **Ruční vstupy**).

Předplacené nájemné můžete zadat do fondu dvěma způsoby:

- **Způsob 1 - předplacené nájemné se zadá kladnou částkou a předpisy (resp. platby) se od této částky odečítají**

Příklad: Fond “Předplacené nájemné”, předplacená částka je 50 000,- Kč, měsíční nájemné 5 500,- Kč.

Postup tvorby fondu – způsob 1:

1. Částku **50 000** vložíme do fondu jako “Ruční vstup” u uživatele (popis viz. kapitola **Ruční vstupy**).

2. V předpisech uživatele vytvoříme položku “Nájemné” a položku “Předplacený nájem”. Položka “Předplacený nájem” je zadána se záporným znaménkem.
3. Položku “Předplacený nájem” vložíme v číselnících fondů do fondu (viz. kapitola **Parametry fondu**)
4. V uzávěrkách období (nabídka **Předpisy – Uzávěrky období**) provedeme přesun předpisů do fondů. Položka “Předplacený nájem” se převede do fondu a odčítá se od počátečního vstupu.

Náklad fondu - (Fond: Předplacené nájemné) - Novák Petr							
Seznam	Detail						
Typ nákladu	Částka	Datum nákladu	Úč. měs.	Úč. rok	Uživatel	Doklad	Poznámka
Ruční vstup	50000,00	30.07.2008	7	2008	Novák Petr	11111	vkład
Předpis	-5500,00	16.12.2008	8	2008	Novák Petr	Předpis 8/2008	
Předpis	-5500,00	16.12.2008	9	2008	Novák Petr	Předpis 9/2008	
Předpis	-5500,00	16.12.2008	10	2008	Novák Petr	Předpis 10/2008	
Předpis	-5500,00	16.12.2008	11	2008	Novák Petr	Předpis 11/2008	

studena voda	U	200,00	200,00	0,00	200,00	U	0,00	U
Komíny	D	40,00	40,00	0,00	40,00	U	0,00	U
předpl. nájem	D	-5500,00	-5500,00	0,00	-5500,00	U	0,00	U
nájem předpl. byty	D	5500,00	5500,00	0,00	5500,00	U	0,00	U
nájem za zařízení	Z	0,00	318,00	0,00	318,00	U	0,00	U

- **Způsob 2 - předplacené nájemné se zadá zápornou částkou a předpisy (resp. platby) se k této částce přičítají**

Příklad: Fond “Předplacené nájemné”, předplacená částka je 50 000,- Kč, měsíční nájemné 5 500,- Kč.

Postup tvorby fondu – způsob 2:

1. Ručním vstupem vložíme do fondu částku **-50 000** (popis viz. kapitola **Ruční vstupy**).
2. V předpisech uživatele vytvoříme pouze položku “Nájemné” (s kladným znaménkem)
3. Položku “Nájemné” vložíme v číselnících fondů do fondu (viz. kapitola **Parametry fondu**)
4. V uzávěrkách období (nabídka **Předpisy – Uzávěrky období**) provedeme přesun předpisů do fondů. Položka “Nájemné” se převede do fondu a přičítá se k počátečnímu vstupu

5 Typy nákladů fondu na byt/uživatele

Kromě definice položek fondu je další kategorie členění fondu podle typů nákladů. Toto členění

Seznam	
Kód	Název
1	Úrok
2	Daň z úroku
3	Předpis
4	Platby
5	Přeučt. platby
7	RV
10	Rozúčt. náklad
11	Přímý náklad
12	Hal. vyrovnání
11	dotace

Typy nákladů fondu se spravují v nabídce **Číselníky -> číselníky pro fondy – typy nákladů fondu**)

Mimo základních („předdefinovaných položek“) fondu lze definovat libovolný počet uživatelem definovaných položek . Výhodou je, že takto lze definovat libovolnou „strukturu“ fondu .

Příklad uživatelem definovaných položek využitelných např. u fondu oprav může být např.: „dotace“, „stavební spoření“ a další . U kaucí pak např. „úrok“, a pod..

Před zahájením práce s fondy se tedy zadají uživatelské typy položek fondů .

Základní typy nákladů fondu (nelze měnit uživatelsky):

- **počáteční stav k 1.1** - lze zadat ručně do fondu (pokud nebyl vytvořen automaticky)
- **z předpisu** - v případě , že tvorba fondu je určena předpisem, při uzávěrci období se přenesou do fondu předpisy za zvolenou položku (službu)
- **z plateb** - v případě , že tvorba fondu je určena platbou, při uzávěrci období se přenesou do fondu platby za zvolenou položku (službu)
- **přeučtování** – jedná se o speciální případ při použitelný např. u kauce, kde se z kauce platí neuhrazený nájem. Přeučtování vytvoří platbu a zároveň odúčtuje stav fondu

- **ruční vstup** – jedná se o možnost zadat vklad (výběr) přímo do fondu (na byt nebo uživatele).
- **rozúčtovaný náklad** – položka fondu je vytvořena rozúčtováním nákladu dle zvoleného kritéria a následně přenesena do fondu
- **ostatní („přímý“ náklad)** – položka je zadána do nákladů a přenesena
- **haléřové vyrovnání ...**
- ..

Další typy nákladů se volí uživatelsky. U každého uživatelského typu nákladů je nutné určit:

- Zda nabízet v nákladech (při přímém nákladu na fond se musí určit typ nákladu)
- Zda se tento náklad může použít pro přímý vstup
- Zda je možné zadávat typ nákladu náklad i na byt/uživatele (např. úvěr nebo dotace se nebude evidovat na jednotky, ale jen v celkových číslech na fond)

6 Vstupy do fondu na byt/uživatele

6.1 Ruční vstupy do fondu

Ve fondu lze ručním vstupem pořídit položku buď na byt/uživatele (dle typu fondu), nebo celkovou částkou na zvolený typ položky.

Zadávání :

- u uživatele (ve volitelném tlačítku)
- v celkovém přehledu (výběru) fondu. (nabídka **Předpisy -> fondy**)

K vlastnímu rozpočítání dojde až při uzávěrce období. (nabídka **Předpisy -> uzávěrky období – Akce – Fondy – Rozúčtované náklady**)

6.2 Zadávání nákladů na fond na byt/uživatele

Obecně platí, že do fondu vstupují data z **předpisů** resp. **plateb** a z **nákladů**. Pokud máme fond určený pro byt/uživatele, při přenosu do fondu se náklady rozúčtovávají dle následujících parametrů:

- **dle typu fondu – na byt nebo uživatele**
- **dle jednotky uvedené v nákladech (např. dle vlastnického podílu, podlahové plochy, na byt, dle osob ...)**
- **za období, uvedené v nákladech**

Rozúčtované náklady se přenášejí do fondu vždy při uzávěrce období (viz. kapitola **Přenos položek do fondů**). Pracovat s nimi můžete ve volbě **Předpisy – Fondy** po zadání odpovídajícího filtru (minimálně zadejte majitele a fond). V případě fondu určeného pouze pro sestavy hospodaření se náklady nerozúčtovávají.

6.2.1 Nastavení jednotek pro rozúčtování nákladů

Pokud se využívá rozúčtování z nákladů, nejdříve proveďte :

- **označte požadovaný způsob rozúčtování pro použití v nákladech (nabídka **Číselníky - ostatní číselníky - typy jednotek**)**

6.2.2 Nastavení fakturačních míst pro rozúčtování nákladů

- v nabídce **Náklady - fakturační místa** vytvoříte fakturační místo pro požadovanou položku nákladu.

6.2.3 Zadávání nákladů na fond v nákladech

The screenshot shows the 'Náklady' application window with the 'Detail' tab selected. The title bar reads 'Náklady - Oprava'. The main area is titled 'Náklad na fond'. Fields include: 'Nákl.' (25497), 'Č.obj.' (0), 'Byt' (0), 'Typ' (49), 'Čin.' (fond oprav), 'Došlo' (31.12.2008), 'Období pro VYU' (12 / 2008), 'DZP' (31.12.2008), 'Účetní období' (12 / 2008), 'Splatnost' (31.12.2008), 'Doklad' (12/2008), 'Zaplaceno' (..), 'Var.sym' (0), 'Měřidlo' (..), 'Datum posledního odečtu' (..), 'hodnota' (0,000), 'Datum aktuálního odečtu' (..), 'hodnota' (0,000), 'Poč.' (1,000), 'Kč.MJ.' (50000,00), 'Saz.DPH (%)' (0), 'Kč.' (50000,00), 'DPH.' (..), 'Celk.' (50000,00), 'Pozn.' (..), 'Úč' (955300), and 'Výdej' (checked).

nyní můžete zadávat samotné náklady v nabídce **Náklady – Pořizování nákladů**:

V případě, že vstupem do fondu je i rozúčtováný náklad, při pořizování nákladu na položku fondu se po zadání „rozúčtovat“ přepne na záložku „Vyúčtování“ a zadá se :

- jakým způsobem náklad rozpočítat .
- období pro rozpočítání nákladů
- rozložení nákladů v období

Pokud se náklad týká jen hospodaření , pak se způsob rozúčtování nezadává

The screenshot shows the 'Náklady' application window with the 'Vyúčtování' tab selected. The title bar reads 'Náklady - Oprava'. The main area is titled 'Náklad na fond'. Fields include: 'Období' (01.12.2008 - 31.12.2008), 'Způsob vyúčtování' (vlastnický podíl), 'Rozložení' (Rovnoměrné rozložení), 'Vybrat prostory' (button), 'Smazat prostor' (button), 'Celkový počet jednotek' (..), 'Náklad na jednotku' (..), 'Opis' (button), and a table with columns: 'Obec', 'Dům', 'Blok', 'Byt', 'Uživatel', 'Náklad', 'DPH', 'Celkem', 'Období', 'Jednotek'.

6.3 Zadávání nákladů na fond z došlých faktur

The screenshot shows the 'Detail položky došlé faktury' window. The title bar reads 'Detail položky došlé faktury'. The main area is titled 'Náklad na fond'. Fields include: 'Nákl.' (26445), 'Č.obj.' (0), 'Byt' (0), '903 ostatní příjmy', 'Čin.' (ostatní příjmy), 'Měřidlo' (..), 'Výdej' (checked), 'Datum posledního odečtu' (..), 'hodnota' (0,000), 'Datum aktuálního odečtu' (..), 'hodnota' (0,000), 'Poč.' (12,000), 'Kč.MJ.' (33,333), 'Saz.DPH (%)' (0), 'Kč.' (400,00), 'DPH.' (..), 'Celk.' (400,00), 'Pozn.' (..), 'Úč' (903), and 'Rozúčtovat náklad' (checked). At the bottom, there are buttons for 'Zbývá', 'OK', and 'Zpět'.

Náklad na fond lze zadat i jako položku došlé faktury. Takto vytvořený náklad lze zobrazit I ve volbě “Náklady” – “Výběr nákladů”

V případě, že se náklad bude rozúčtovávat, po zadání položky a fakturačního místa je nutno zadat :

- období pro rozpočítání nákladů
- způsob vyúčtování.

6.4 Přenos položek do fondů v uzávěrkách období

The screenshot shows the 'Přenos do fondů' dialog box. It has a list of categories: 'Fondy - předpisy' (checked), 'Fondy - platby' (unchecked), 'Fondy - rozúčtované náklady' (checked), and 'Fondy - přímé náklady' (unchecked). Buttons for 'OK' and 'Zpět' are at the bottom.

V případě fondu „Pro byt/uživatele“ je třeba příjmové i nákladové položky přenést do fondu. To lze provést ve volbě **Předpisy - Uzávěrka období**. Vyberte požadované účetní období pro přenos do fondů a použijte volbu Akce – Fondy. Zaškrtněte, které kategorie chcete do fondů přenést. Tuto akci je možné (např. v případě změny některých vstupních dat) kdykoliv opakovat. Vždy se provede nový přenos zaškrtnutých kategorií.

7 Vstupy do fondu pro sestavy hospodaření

Sestavy hospodaření tiskneme vždy pro vybraného majitele v nabídce **Pasporty – Majitelé domů - Sestavy – Hospodaření fondů**. Do těchto sestav automaticky vstupují data z předpisů nebo plateb (dle typu fondu) a z nákladů, vždy za zadané období a pro položky, uvedené v definici fondu (viz. kapitola **Parametry fondu**). Sestavy pracují vždy s aktuálními daty, NEPROVÁDÍ SE PŘENOS jako v případě fondu na uživatele/byt.

Při zadávání nákladů na fond Pro sestavy hospodaření se nazadává způsob rozúčtování nákladů, pouze samotné náklady (Zde je postup stejný jako pro zadávání nákladů na byt/uživatele, viz. kapitola **Zadávání nákladů na fond na byt/uživatele**). Pouze v případě, že fond je určen jak pro Sestavy hospodaření, tak pro Byt/uživatele, se musí nastavit způsob rozúčtování.

8 Výstupní přehledy fondů.

8.1 Výstupy fondu „Pro sestavy hospodaření“

Výstupy najdete ve volbě **Pasporty - Majitelé domů – Sestavy**.

K dispozici jsou např. sestavy hospodaření fondu za jednotlivé roky, po měsících, přehled výdajů fondu, vyúčtování fondu z hlediska plateb atd.

8.2 Výstupy fondu „Pro byt/uživatele“

8.2.1 Nabídka: Předpisy – Fondy

Pro práci s fondy je určena **volba Předpisy – Fondy**. Po jejím zvolení zadejte výběrové podmínky pro zobrazení dat. Kromě dalších podmínek je vždy potřeba zadat Majitele a Fond. Zobrazí se přehled všech položek, které do fondu vstoupily a to přehledně dle bytů (typ fondu „na byt“) nebo dle uživatelů (typ fondu „na uživatele“), nebo nerozúčtované náklady na majitele.

POZOR! Lze zde zobrazit pouze výstupy z fondů „Po byt/uživatele“, nikoliv z fondů „Pro sestavy hospodaření“

Na obrázku je příklad nastavení filtru.

Seznam vybraných položek fondu:

Typ nákladu	Částka	Datum nákladu	Úč. měs.	Úč. rok	Uživatel	Dc
Rozučet. náklad	472,32	31.12.2007	12	2008		12
Rozučet. náklad	1782,22	31.12.2007	12	2008		12
Rozučet. náklad	1039,27	31.12.2007	12	2008		12
Rozučet. náklad	1741,70	31.12.2007	12	2008		12
Rozučet. náklad	1705,14	31.12.2007	12	2008		12

8.2.2 Tlačítko u uživatele

Seznam fondů s použitím „Pro byt/uživatele“ najdete u uživatele v „uživatelském tlačítku“. Pro vybraný fond se u konkrétního uživatele zobrazí jeho položky ve fondu.

Zde lze také provádět vstup a opravu položek fondu pro vybraného uživatele.